

	OFICINA DE CONTROL INTERNO SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO			
	ENTIDAD: MINISTERIO DEL TRABAJO	Año: 2015	ACTIVIDADES REALIZADAS ABRIL 30	RESPONSABLE
ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA ETC	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS ABRIL 30	RESPONSABLE	ANOTACIONES
RENDICION DE CUENTAS	Coordinar el proceso de Rendición de Cuentas	Diseñar la estrategia de Rendición de Cuentas del Ministerio.	Oficina Asesora de Planeación	Se elaboró y se esta culminando las revisiones por parte de la Alta Dirección a la propuesta de estrategia de Rendición de Cuentas.
		Informes trimestrales de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación	Según el Plan de Acción de la Oficina Asesora de Planeación esta actividad esta programada para ser efectuada en el segundo y tercer trimestre de la vigencia 2015.
		Apoyar a la DMFT en la realización de eventos, talleres y capacitaciones necesarios para asegurar la calidad de la formación para el trabajo.	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo/ Grupo de Gestión de la Política de Formación para el Trabajo	Con el propósito de realizar acompañamiento a las instituciones de Formación para el Trabajo, para implementar buenas prácticas, se suscribió el contrato de administración delegada No. 146 el 23 de febrero de 2015, encaminado a facilitar la realización de eventos, talleres y capacitaciones necesarias para asegurar la calidad de la formación para el trabajo.
	Prestar Asistencia Técnica a las Instituciones de formación para el trabajo en los prestadores del servicio de aprendizaje (PSA)	Asistir técnicamente y capacitar a los diferentes prestadores de servicio de aprendizaje con el propósito de mejorar la calidad y pertinencia de la formación de trabajadores.	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo/ Grupo de Gestión de la Política de Formación para el Trabajo	Para asistir técnicamente y capacitar a los diferentes prestadores de servicio de aprendizaje, se realizó visita a Colmáquinas S.A para constatar condiciones técnicas de operatividad y de seguridad del centro de entrenamiento donde se imparten procesos teóricos y prácticos a trabajadores, de acuerdo a requisitos establecidos en las resoluciones 1409/2012 y 1903/2013.
		Garantizar el desplazamiento de los funcionarios de la DMFT con el fin de asistir técnicamente y capacitar a las instituciones de formación para el trabajo y demás prestadores del servicio de aprendizaje.	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo/ Grupo de Gestión de la Política de Formación para el Trabajo	Se garantizaron los recursos para el desplazamiento de los funcionarios de la DMFT con el fin de asistir técnicamente y capacitar a las instituciones de formación para el trabajo y demás prestadores del servicio de aprendizaje; sin embargo, se estima que se empieza la ejecución de estos recursos hasta el segundo semestre de la vigencia 2015.
	MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Mantener y actualizar el portal institucional con información y orientación permanente sobre derechos, deberes y trámites relacionados con la política migratoria laboral.	Realizar contenido temático y documentos técnicos para la implementación y difusión de los componentes de la política migratoria laboral como insumo del portal institucional.	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo/ Grupo de Gestión de la Política Migratoria Laboral

		OFICINA DE CONTROL INTERNO SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		
		ENTIDAD: MINISTERIO DEL TRABAJO		Año: 2015
ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA ETC	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESPONSABLE	ANOTACIONES
		ABRIL 30		
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO		Diseñar e implementar el esquema de seguimiento y evaluación de las UVAE para mejorar la calidad y pertinencia de la formación.	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo/ Grupo de Gestión de la Política de Formación para el Trabajo	Con el propósito de implementar un mecanismo de divulgación de los resultados obtenidos para incentivar la formación complementaria, se adelantaron todos los trámites pre contractuales para la suscripción del contrato 186 de 2015, mediante el cual, se apoyará el diseño e implementación del esquema de seguimiento y evaluación de las UVAE que contribuya a mejorar la calidad y pertinencia de la formación.
		Realizar las actualizaciones del aplicativo del programa de Fondo de formación para realizar el seguimiento de la calidad de la formación impartida a poblaciones especiales de acuerdo a los mandatos de los organismos jurídicos y de control.	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo/ Grupo de Gestión de la Política de Formación para el Trabajo	Se solicitó y viabilizó ante la Oficina Asesora de Planeación la eliminación de esta actividad debido a que no se viabilizó su ejecución en razón a la directriz de la Secretaría General y el Viceministro de Empleo y Pensiones, relacionada con la disminución de los contratos de prestación de servicios, con el propósito de dar cumplimiento a la estrategia de la formalización laboral dentro del Ministerio y en respuesta a las políticas de austeridad del gasto, implementadas desde la Presidencia de la República. No obstante se desarrollarán acciones específicas desde el Grupo de Gestión de la Política de Formación para el Trabajo para continuar con la implementación de un modelo de socialización y divulgación de la empresa que contribuya a mejorar la calidad y pertinencia de la capacitación de trabajadores en las empresas.
	Implementar un mecanismo de divulgación de los resultados obtenidos para incentivar la formación complementaria	Gestionar y fomentar desde la Dirección la creación en las empresas de Unidades Vocacionales de Aprendizaje en Empresa.	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo/ Grupo de Gestión de la Política de Formación para el Trabajo	En el marco del fomento de las Unidades Vocacionales de Aprendizaje en Empresa, se realizó: Plan de trabajo para el fomento de la UVAE; Visita a Colmáquinas SA para constatar las condiciones técnicas y la operatividad de la UVAE, así como las condiciones de seguridad del centro de entrenamiento donde se imparten los procesos (teóricos y prácticos) a los trabajadores, de acuerdo a los requisitos establecidos en la Resolución 1409 de 2012 y 1903 de 2013; Adicionalmente se entregarán durante la vigencia 2.000 plegables con el propósito de lograr el fortalecimiento y reconocimiento de la UVAE a Nivel Nacional.
		Implementar un modelo de socialización de las acciones realizadas por la DMFT con el fin de divulgar los resultados obtenidos para incentivar la formación complementaria.	Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo/ Grupo de Gestión de la Política de Formación para el Trabajo	Con el propósito de implementar un mecanismo de divulgación de los resultados obtenidos para incentivar la formación complementaria, se han adelantado las siguientes acciones: - Se elaboró Plan de socialización de las acciones de la DMFT. - Se elaboró el Boletín "Se amplía el plazo de las inscripciones en el programa talentos para el empleo". Este programa busca fortalecer las habilidades de los colombianos y facilitar su acceso al mundo laboral, donde se desarrollan cursos cortos (3 meses) que ofrecen un espacio de fortalecimiento de habilidades para el desempeño laboral. - Adicionalmente se realizó la estrategia de divulgación para la convocatoria de este programa a través de canales como: Página web del Ministerio del Trabajo; Redes sociales del Ministerio del Trabajo, de la Unidad del Servicio Público de Empleo, Centro de Orientación y Atención COLabora; Centros de Servicio Público de Empleo y Aliados Estratégicos ANSPE. - Se elaboró el ABECÉ del programa " Becas para empleo". - Se elaboró el "Protocolo de registro y visita de UVAE- Trabajo seguro en alturas- estandarización de procesos", con el propósito de optimizar los procesos relacionados con el registro y seguimiento de las Unidades Vocacionales de Aprendizaje en la Empresa- UVAE, a la vez que se realiza una propuesta de estandarización de los procesos y se articula el trabajo que desarrollan los funcionarios de la Dirección.
	Piezas audiovisuales destinadas a las redes sociales del Ministerio del Trabajo	Realizar piezas de audio y video para radio y televisión.	Grupo de Comunicaciones	Se realizaron dos (2) piezas de audio y video durante el primer trimestre de 2015
	Campañas de comunicación estratégica	Diseñar y construir campañas de comunicación estratégica a nivel interno y externo.	Grupo de Comunicaciones	Se realizó una (1) campaña de comunicación durante el primer trimestre de 2015.
	Textos libretos y guiones para radio y televisión	Desarrollar textos pedagógicos que promuevan mejores prácticas laborales.	Grupo de Comunicaciones	Se realizó un (1) texto pedagógico durante el primer trimestre de 2015.

		OFICINA DE CONTROL INTERNO SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO			
		ENTIDAD: MINISTERIO DEL TRABAJO Año: 2015			
ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA ETC	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS		RESPONSABLE	ANOTACIONES
		ABRIL 30			
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Producir textos, libretos y guiones para radio y televisión	Realizar textos para libretos y guiones de radio y televisión.		Grupo de Comunicaciones	Se adelantaron dos (2) textos para guiones de radio y televisión, durante el primer trimestre de la vigencia 2015.
	Promoción y difusión de campañas estratégicas de comunicación.	Promocionar, socializar y difundir campañas de comunicación.		Grupo de Comunicaciones	Se difundió en medios de comunicación una (1) campaña de comunicación, durante el primer trimestre de la vigencia 2015.
	Conceptos de comunicación sobre avance de las estrategias en comunicación institucional.	Conceptos sobre estrategias de comunicación y su efectividad.		Grupo de Comunicaciones	Durante el primer trimestre de la vigencia 2015, se realizaron dos (2) conceptos institucionales para estrategias de comunicación.
	Actividades de seguimiento y control a las estrategias de imagen en la carrera laboral.	Implementar el seguimiento y la valoración a las estrategias de comunicación.		Grupo de Comunicaciones	Durante el primer trimestre de la vigencia 2015, se realizaron dos (2) informes de seguimiento y valoración de estrategias de comunicación.
	Replicar el modelo de atención al ciudadano implementado a nivel bogota, a nivel nacional.	Programar y realizar capacitaciones virtuales a las direcciones territoriales de Antioquia, Valle y Santander, divulgando el programa colabora, para que implementen el sistema de agendamento a nivel de inspección.		Subdirección Administrativa y Financiera- Grupo Atención al Ciudadano	De acuerdo al Plan de Acción de la Subdirección Administrativa y Financiera esta actividad esta programada, para realizar el segundo, tercero y cuarto trimestre de la vigencia 2015.
	Continuar la prestación de los servicios de atención telefónica a los ciudadanos a través de un contact center bpo.	Atender a la ciudadanía a través del contact center contratado acercando la entidad a la población objetivo.		Subdirección Administrativa y Financiera- Grupo Atención al Ciudadano	Desde el mes de Diciembre de 2014 se celebró un nuevo Contrato de Contact Center, No.m 334 de 2014, con Entelco. S.A., mediante el cual se viene atendiendo a más de 90.000 Ciudadanos de manera mensual en Promedio.
	Presentar y socializar con las dependencias del Ministerio el nomograma actualizado			Oficina Asesora Jurídica/ Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Jurídico, Normativo y de Consultas en la Oficina Asesora Jurídica	De acuerdo al Plan de Acción de la Oficina Asesora Jurídica esta actividad se encuentra definida para ser desarrolladas durante el segundo trimestre de la vigencia 2015.
	Divulgar mediante la publicación vía web o a través de otros medios, los conceptos jurídicos unificados	Divulgar los conceptos jurídicos emitidos en los temas de mayor consulta.		Oficina Asesora Jurídica/ Grupo Interno de Trabajo de Atención de Consultas en materia de Seguridad Social Integral	Durante el primer trimestre de la vigencia 2015, no se difundieron conceptos, se está gestionando ante la Oficina de Comunicaciones la difusión de los conceptos que ya se encuentran elaborados.
	Elaborar los conceptos jurídicos de acuerdo con la normativa vigente y la jurisprudencia aplicable	Elaborar los conceptos jurídicos con ocasión a los derechos de petición de consulta dándoles el trámite correspondiente.		Oficina Asesora Jurídica/ Grupo Interno de Trabajo de Atención de Consultas en materia de Seguridad Social Integral	Durante el primer trimestre de la vigencia 2015, se atendieron setecientos una (701) actuaciones administrativas surtidas en relación con las consultas formuladas a la Oficina Asesora Jurídica.
	Estándarizar y validar las respuestas dadas en los temas de mayor consulta a fin de emitir conceptos unificados de acuerdo con las materias	Elaborar los conceptos institucionales que compilen los pronunciamientos en las materias de mayor consulta.		Oficina Asesora Jurídica/ Grupo Interno de Trabajo de Atención de Consultas en materia de Seguridad Social Integral	Durante el primer trimestre de la vigencia 2015, se elaboraron y consolidaron veinte (20) conceptos institucionales.
Identificar y recopilar la información respecto a los temas de mayor consulta al Ministerio del Trabajo, así como el inventario de los conceptos jurídicos emitidos en cada uno de ellos.	Realizar el análisis de la información relacionada con la atención a los derechos de petición de consulta de acuerdo con los temas consultados.		Oficina Asesora Jurídica/ Grupo Interno de Trabajo de Atención de Consultas en materia de Seguridad Social Integral	Durante el primer trimestre de la vigencia 2015, se elaboró un (1) informe relacionado con los derechos de petición y de consultas.	

